

工业企业安全在线-社会化服务

中介端用户手册（V1.0）

浙江省应急管理厅

二零二一年十二月

客服电话:4000-119-321

目 录

1. 进入系统	3
1.1 输入网址	3
1.2 注册	3
1.3 登录	4
1.4 完善信息	5
1.5 进入系统	6
2. 基础信息管理	7
2.1. 机构档案	7
2.2. 基本信息管理	7
2.3. 人员账号	8
2.3.1. 人员账号查看	8
2.3.2. 新增人员信息	9
2.3.3. 人员账号创建	9
3. 服务管理	10
3.1. 从业告知	10
3.2. 服务合同	11
3.2.1. 新增合同	11
3.2.2. 合同查看	12
3.2.3. 合同修改	12
3.2.4. 合同删除	13
3.3. 服务记录	14
3.3.1. 新增服务记录	14
3.3.2. 服务记录修改	14
4. 信息查阅	15
4.1. 政府发布	15
4.2. 企业发布	15
5. 隐患排查	17
6. 消息通知	18
6.1. 消息通知查看	18

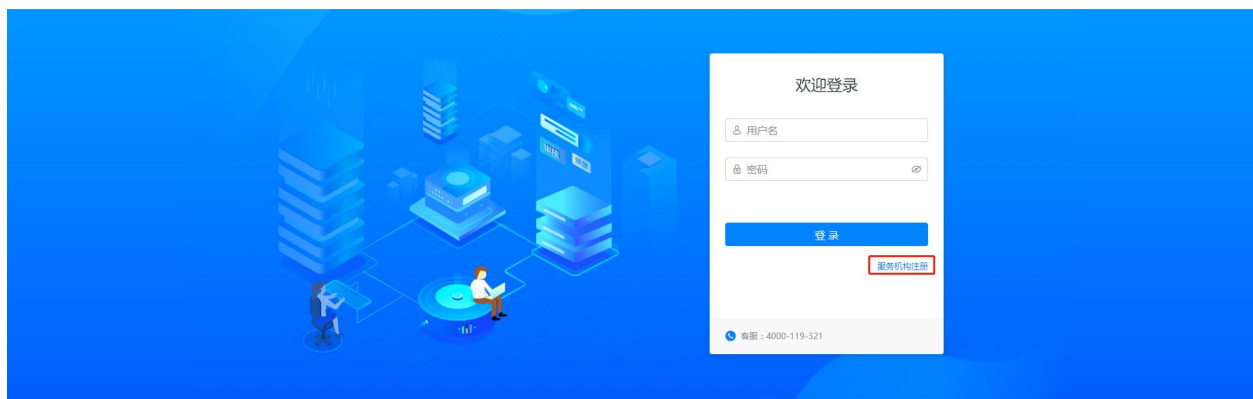
1. 进入系统

1.1 输入网址

输入网址：https://gkaqsc.yjt.zj.gov.cn/dist_zj/#/orgLogin，进入系统。

1.2 注册

未注册的中介机构点击服务机构注册进行注册，如图 1-1、1-2、1-3 所示。



Copyright © 2001-2021 浙江图讯科技股份有限公司. 保留所有权利

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

1-1 服务机构注册



The registration form is titled "1 账号注册" (1 Account Registration). It includes a progress bar with three steps: "1 账号注册" (1 Account Registration), "2 登录系统" (2 Login System), and "3 完善信息" (3 Improve Information). The form fields are as follows:

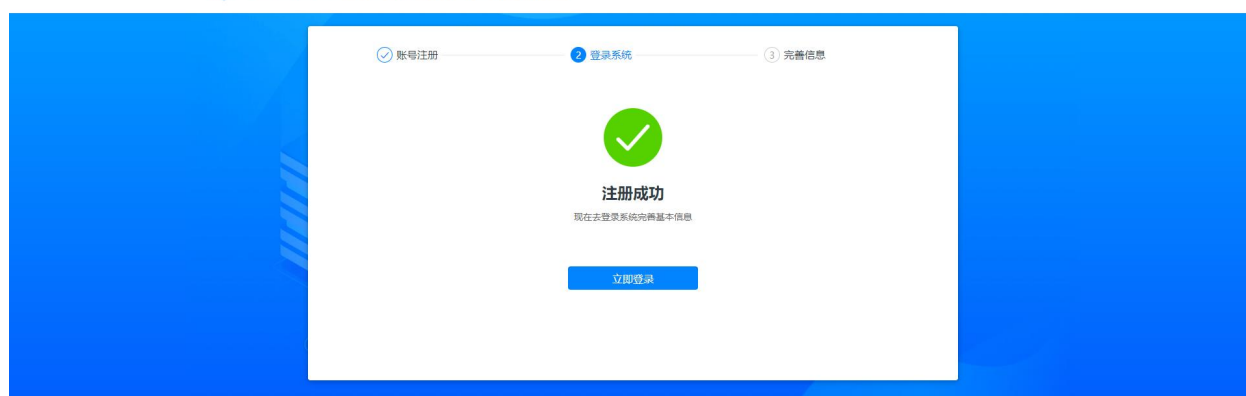
- 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code): 请输入机构18位统一社会信用代码 (Please enter the 18-digit unified social credit code of the institution).
- 机构名称 (Institution Name): 请输入机构全称 (Please enter the full name of the institution).
- 用户名 (Username): 请输入用户名, 用于登录时使用 (Please enter the username, used for login).
- 密码 (Password): 请输入8-16位英文字母、数字 (Please enter 8-16 English letters and numbers).
- 确认密码 (Confirm Password): 请再次输入密码 (Please enter the password again).
- 联系人 (Contact Person): 请输入联系人姓名 (Please enter the contact person's name).
- 手机号 (Mobile Number): 请输入手机号码 (Please enter the mobile number).

Below the fields is a button labeled "请扫描二维码右侧验证" (Please scan the QR code on the right for verification). At the bottom, there is a blue "注册" (Register) button and a link "已有账号? 去登录" (Already have an account? Go to login).

Copyright © 2001-2021 浙江图讯科技股份有限公司 保留所有权利

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

1-2 填写注册信息



The registration success interface shows a green checkmark icon and the text "注册成功" (Registration Successful). Below this, it says "现在去登录系统完善基本信息" (Go to the login system now to complete basic information). There is a blue button labeled "立即登录" (Login Immediately).

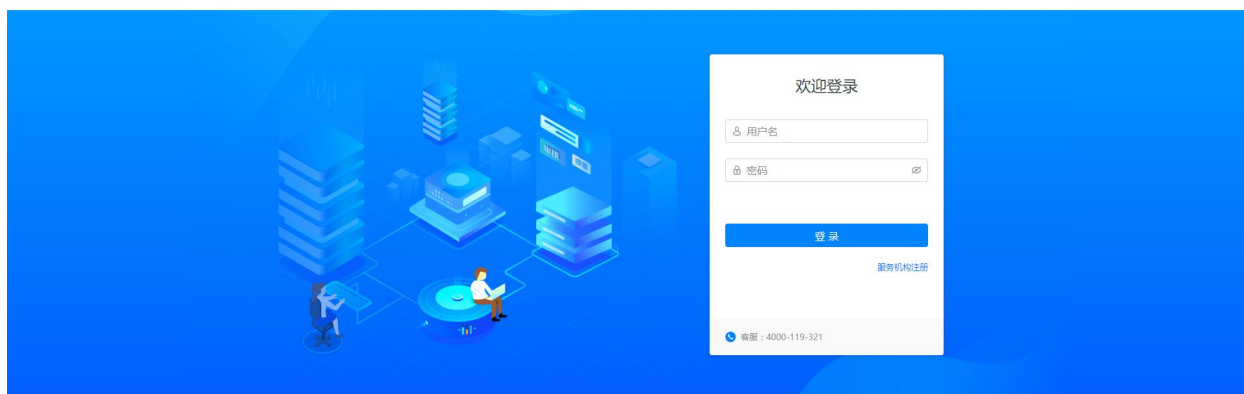
Copyright © 2001-2021 浙江图讯科技股份有限公司 保留所有权利

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

1-3 注册完成

1.3 登录

使用注册填写的账号密码登录，如图 1-4 所示。



Copyright © 2001-2021 浙江天讯科技股份有限公司 保留所有权利

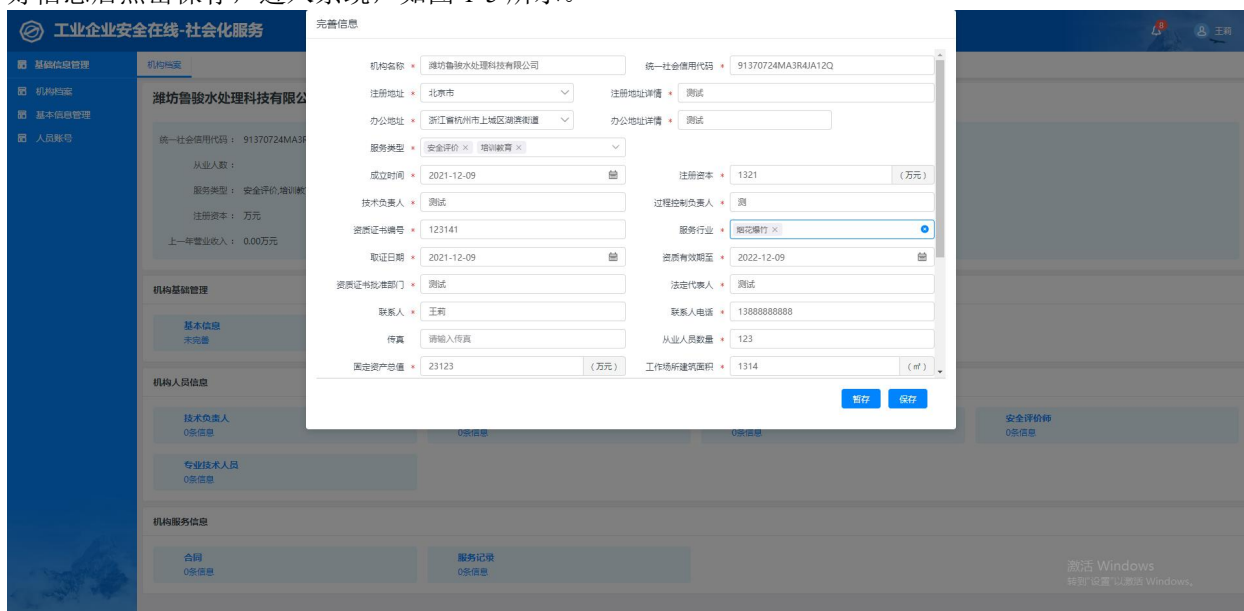
激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



1-4 登录

1.4 完善信息

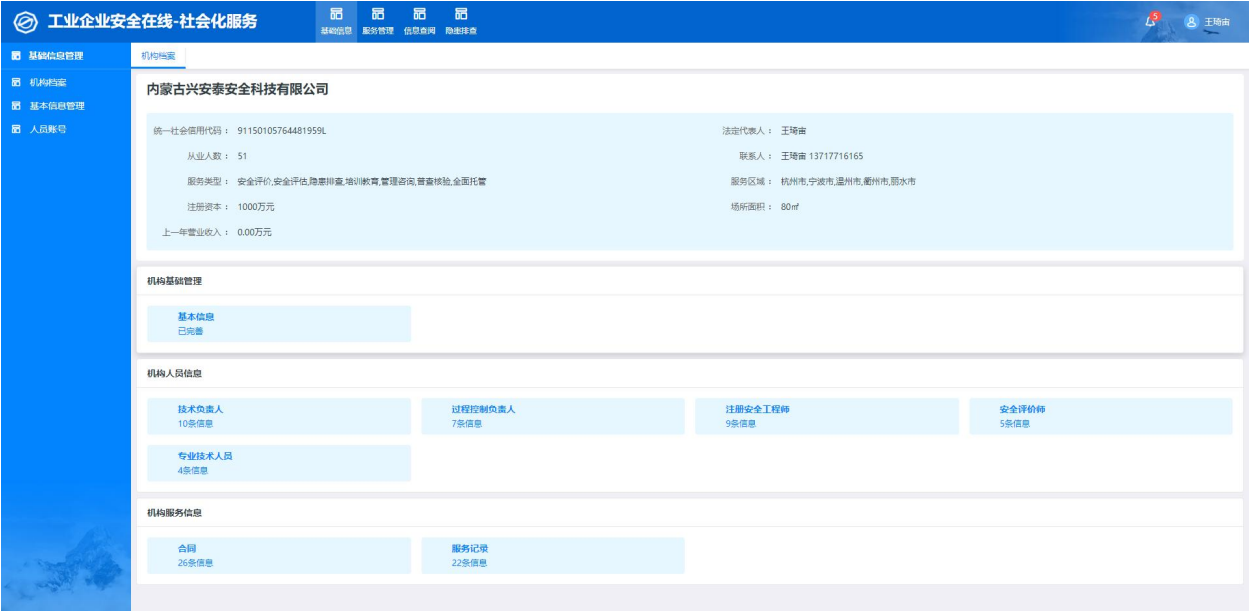
首次进入社会化服务中介端，需要完善信息才能进入系统使用各个功能模块。如果部分信息不清楚怎么填写可以点击暂存保存目前已经填写的信息，下一次登录进来的时候会读取暂存的信息。最终完善好信息后点击保存，进入系统，如图 1-5 所示。



1-5 完善信息页面

1.5 进入系统

首次进入社会化服务中介端，展示该中介的基本信息，如图 1-6 所示。

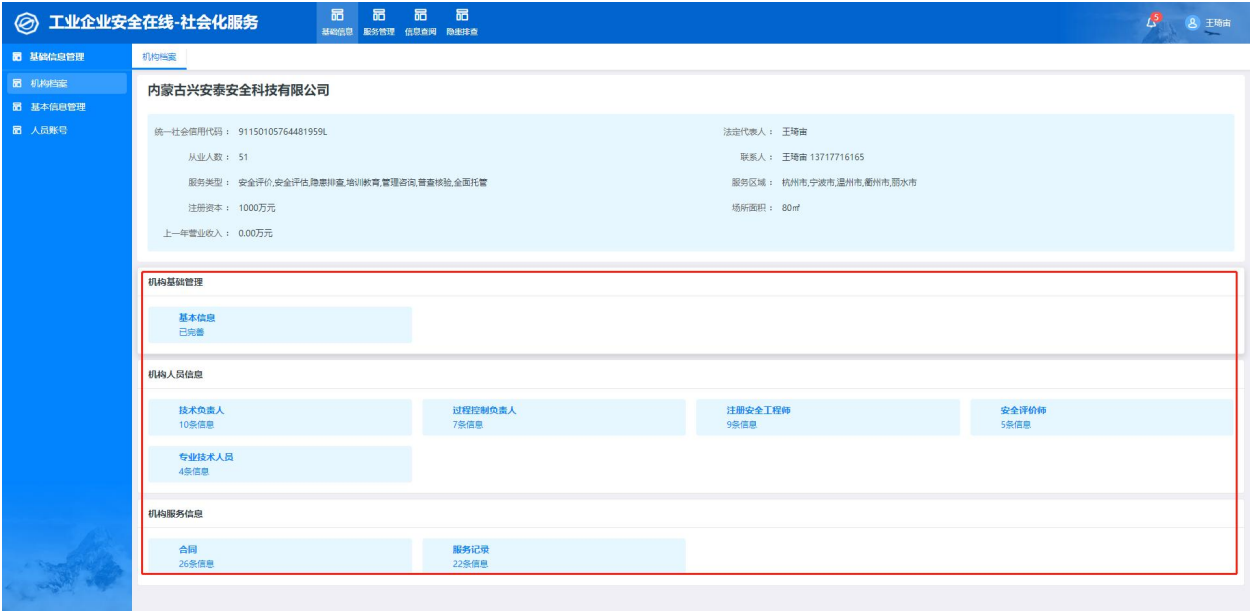


1-6 进入系统首页

2. 基础信息管理

2.1. 机构档案

显示该机构的一企一档信息，点击可以查看相关的信息，如图 2-1 所示。



2-1 查看机构档案

2.2. 基本信息管理

可以修改中介的基本信息，修改完成点击保存，如图 2-2 所示。

工业企业安全在线-社会化服务

基础信息 机构管理 信息管理 数据维护

3 王瑞南

基础信息管理

机构档案

基本信息管理

人员账号

机构档案

基本信息管理

人员账号

机构名称

内蒙古兴安泰安安全科技有限公司

统一社会信用代码

91150105764481959L

注册地址

内蒙古自治区

呼和浩特市赛罕区人民路书衙门第21206

办公地址

浙江省绍兴市诸暨市陶朱街道

祥云路16号富润大厦3F

服务区域

浙江省宁波市 浙江省温州市 浙江省衢州市 浙江省绍兴市 浙江省金华市

服务类型

安全评价 安全评估 隐患排查 培训教育 管理咨询 资质转让 金属托管

成立时间

2004-09-03

注册资本

1000

万元

技术负责人

王瑞南

过程控制负责人

王瑞南

资质证书编号

001

服务行业

烟花爆竹 轻工行业 其他行业

取证日期

2004-09-03

资质有效期至

2022-11-18

资质证书批准部门

内蒙古自治区应急管理局

法定代表人

王瑞南

联系人

王瑞南

联系电话

13717716165

传真

请输入传真

从业人员数量

51

固定资产总值

20

万元

工作场所建筑面积

80

㎡

营业执照

文件上传

截至申请之日三年...

文件上传

法定代表人承诺书

文件上传

法定代表人承诺书.xls

固定资产法定证明...

文件上传

工作场所及环境安全...

文件上传

资质证书

文件上传

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。

保存 关闭

2-2 修改机构基本信息

2.3. 人员账号

2.3.1. 人员账号查看

人员账号管理里可以添加其他的服务人员账号，目前管理员账号为第一次注册的账号，其余新增的账号均为普通角色账号，只可以进行服务，无法使用其他的菜单，如图 2-3 所示。

工业企业安全在线-社会化服务

基础信息 机构管理 信息管理 数据维护

3 王瑞南

基础信息管理

机构档案

基本信息管理

人员账号

机构档案

基本信息管理

人员账号

姓名

是否在职

☒ 是 ☐ 否

是否开通账号

☐ 是 ☒ 否

新增

查询

#	人员姓名	身份证号	是否在职	是否开通账号	账号	操作
1			是	否		账号 修改 删除
2			是	是		账号 修改 删除
3			是	否		账号 修改 删除
4			是	否		账号 修改 删除
5			是	是		账号 修改 删除
6			是	否		账号 修改 删除
7			是	是		账号 修改 删除
8			是	否		账号 修改 删除
9			是	否		账号 修改 删除
10			是	否		账号 修改 删除

激活 Windows

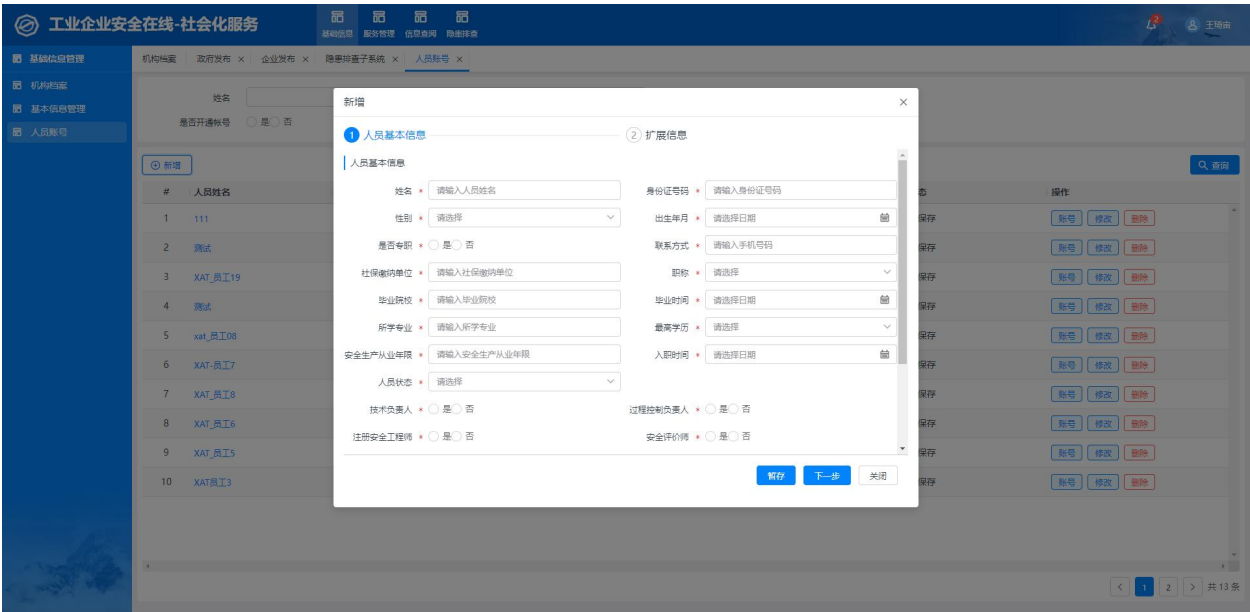
转到“设置”以激活 Windows。

< 1 2 > 共 13 条

2-3 人员账号查看

2.3.2. 新增人员信息

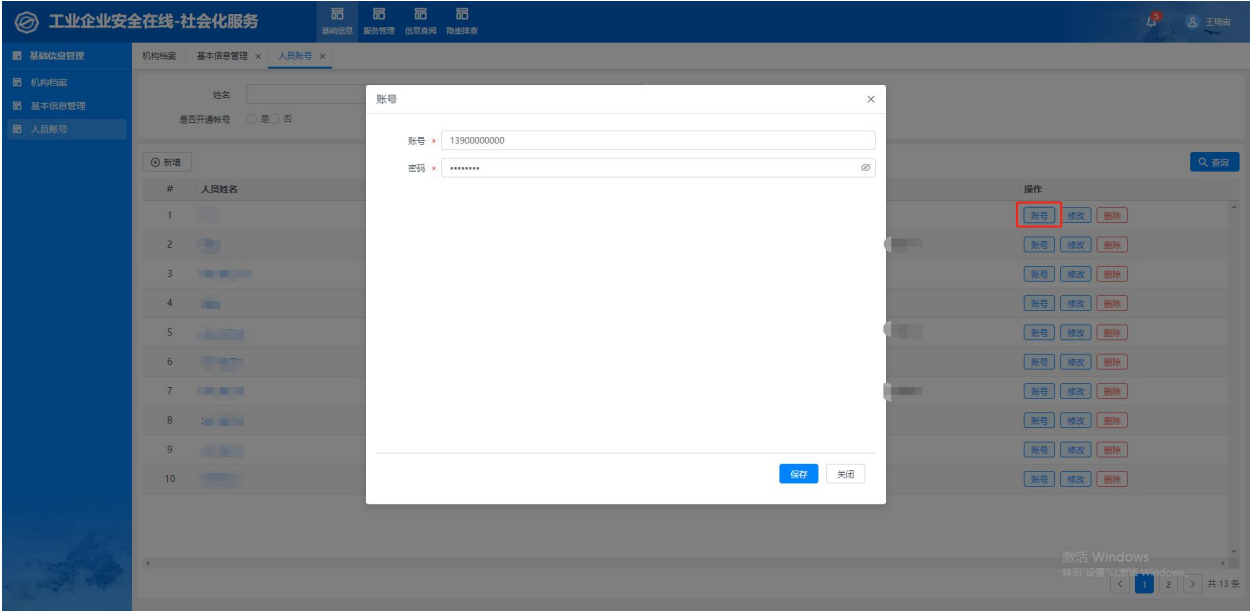
新增人员信息的时候可以暂存，必须要填写了姓名和手机号才能暂存，人员信息也可以修改删除，如图 2-4 所示。



2-4 人员信息新增

2.3.3. 人员账号创建

默认账号为在人员信息中填写的手机号码，默认密码为 1234abcd，点击保存，生成账号，如图 2-5 所示。

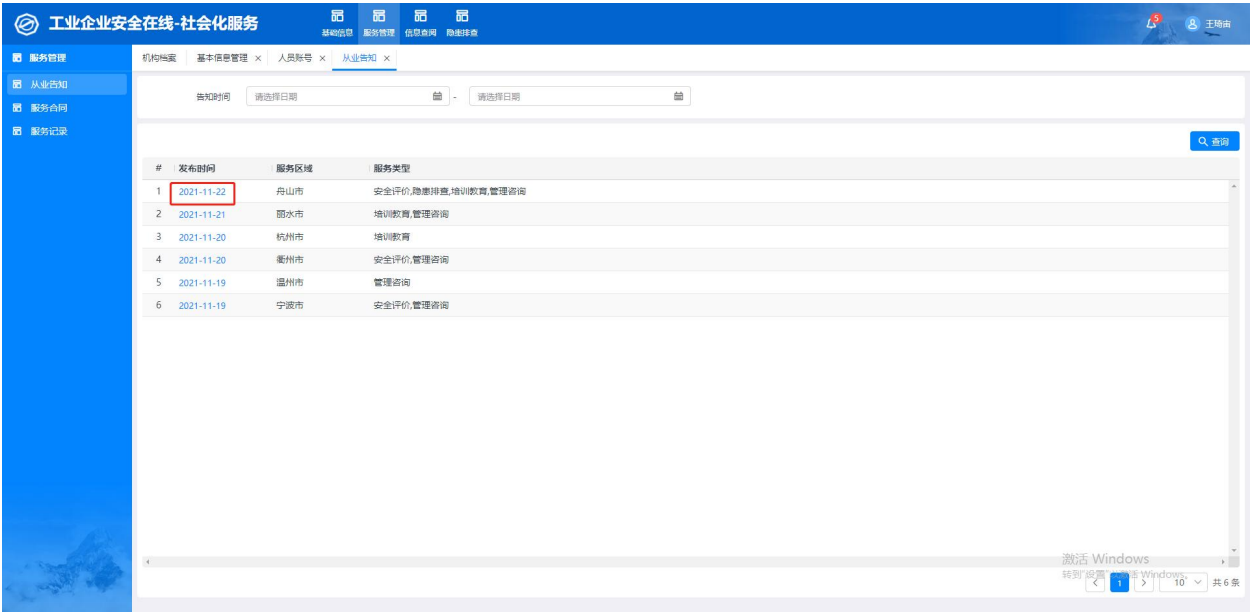


2-5 人员账号新增

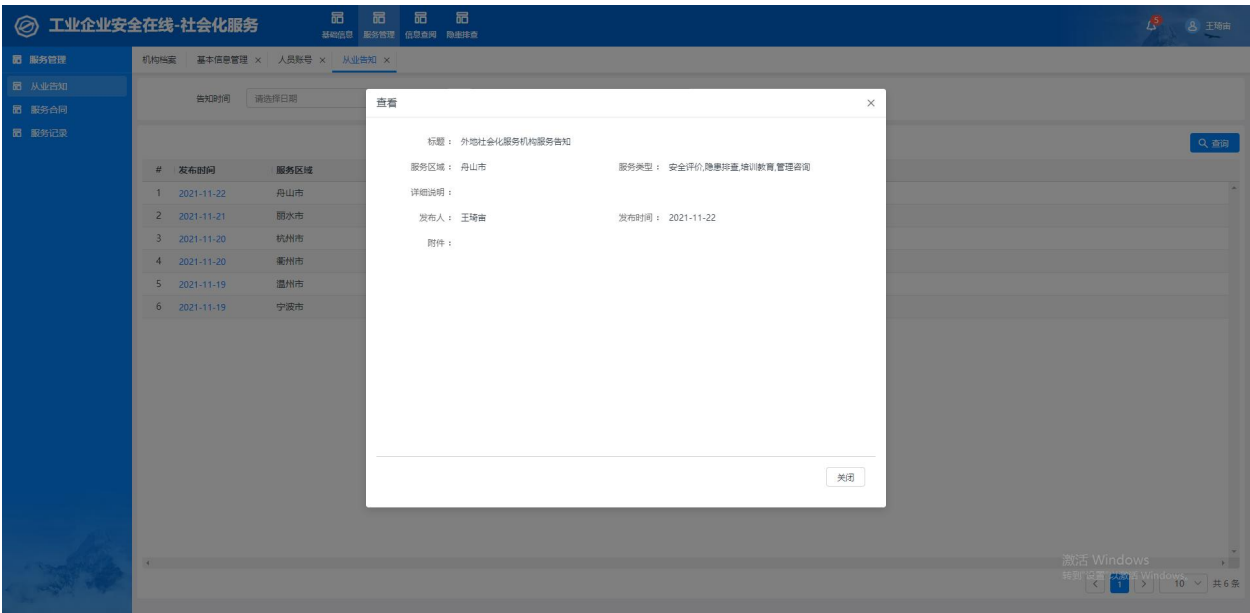
3. 服务管理

3.1. 从业告知

中介机构每次在一个新的地市进行合同签约的时候，系统会自动发布一条从业告知信息，通知该区域，点击发布时间可以查看详情，如图 3-1、3-2 所示。



3-1 从业告知列表

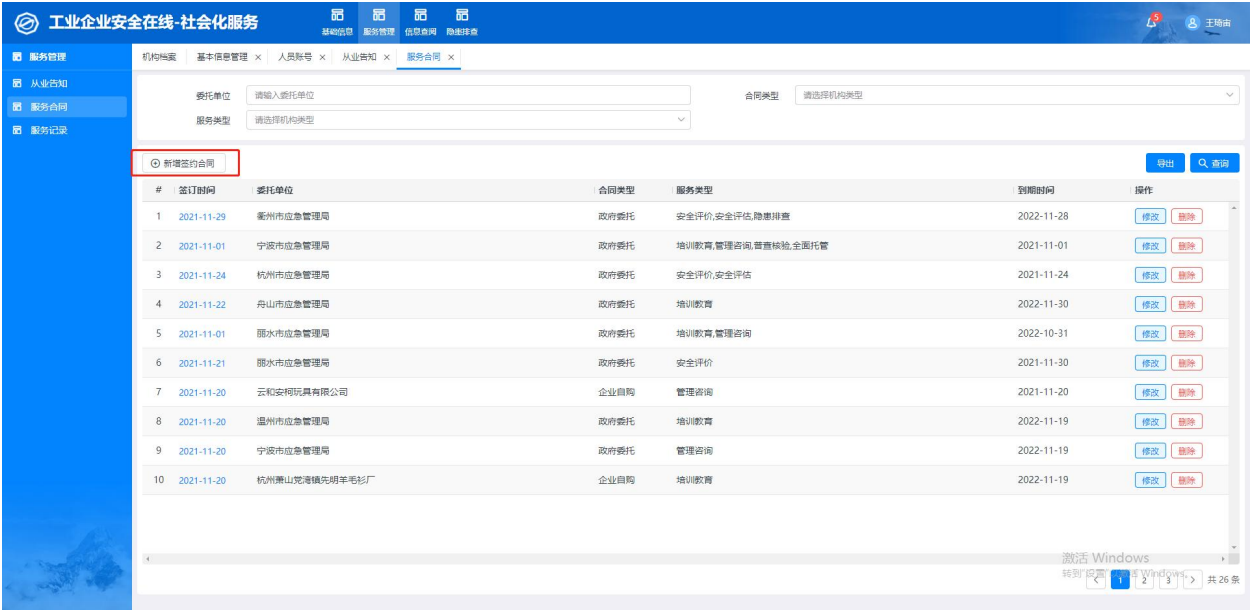


3-2 从业告知详情

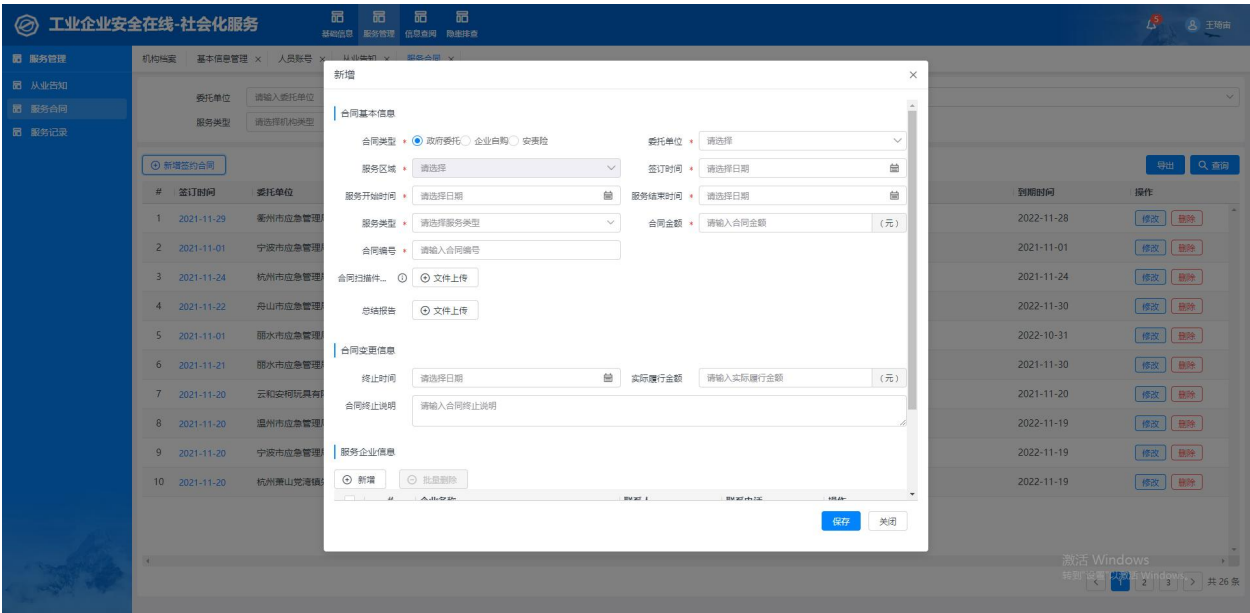
3.2. 服务合同

3.2.1. 新增合同

点击新增签约合同按钮，如果选择的合同类型为政府委托需要新增企业，选择的企业为所选择的服
务区域本级及下级的企业，如图 3-3、3-4、3-5 所示。



3-3 合同列表



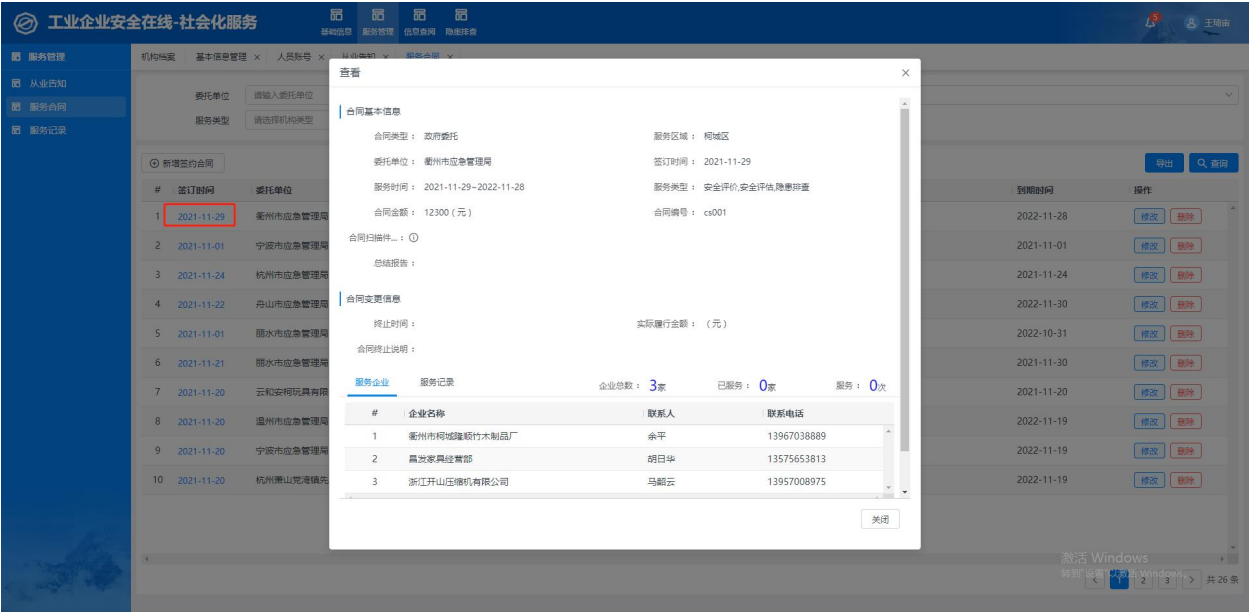
3-4 新增合同



3-5 选择企业

3.2.2. 合同查看

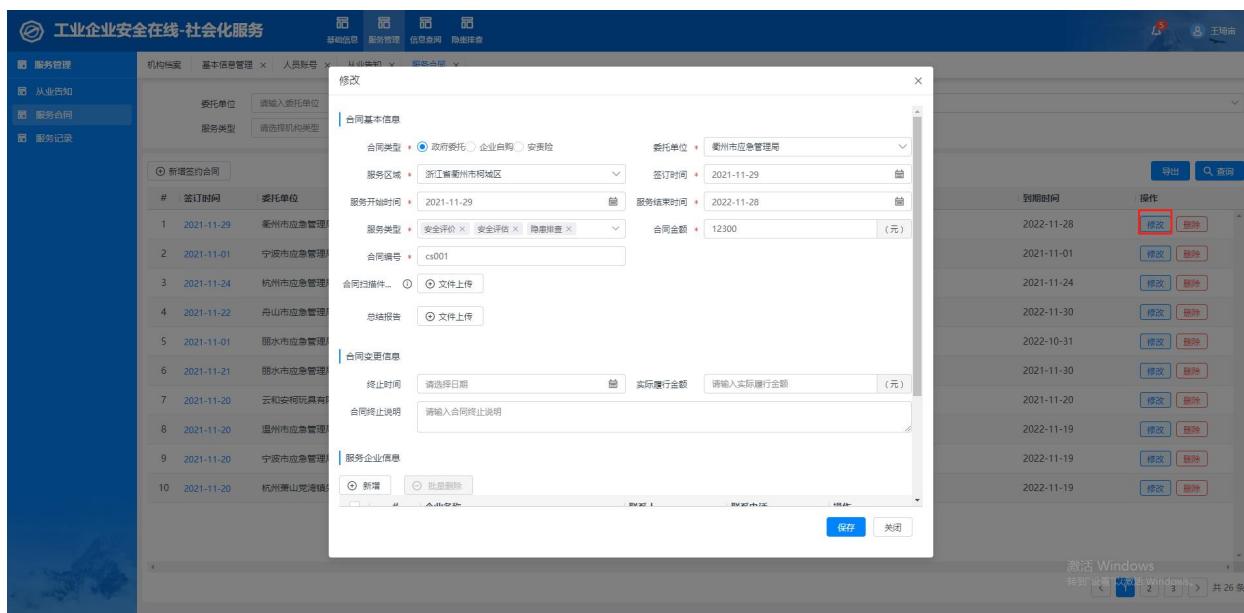
点击签订时间查看合同详情，如图 3-6 所示。



3-6 合同详情

3.2.3. 合同修改

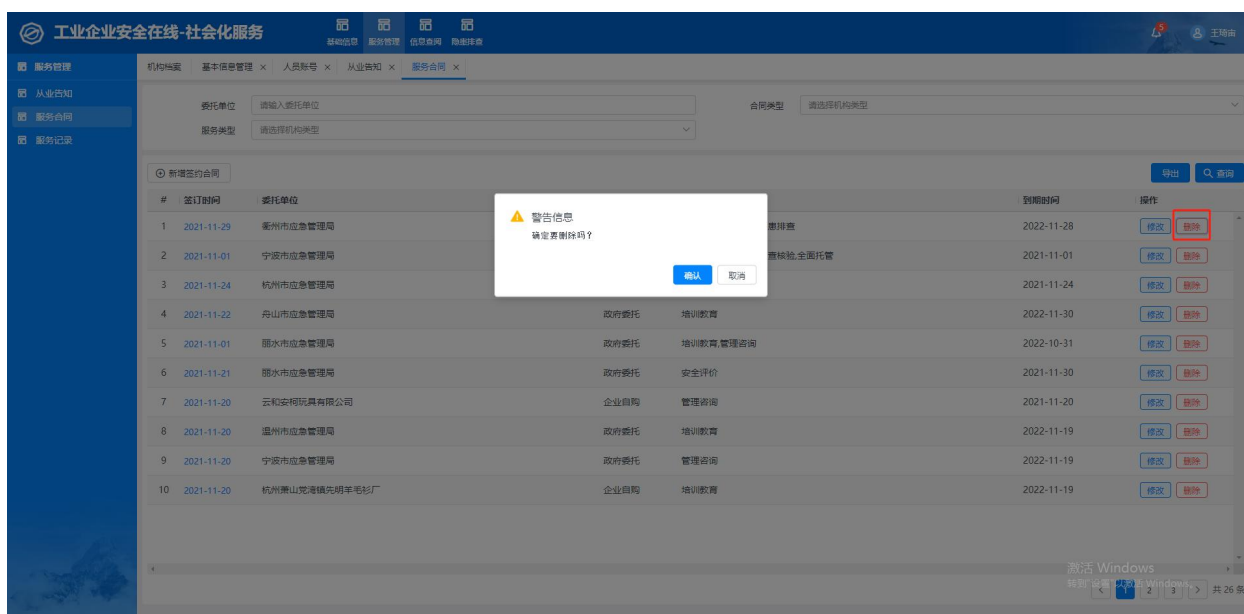
点击操作栏的修改按钮，修改合同的相关信息，如图 3-7 所示。



3-7 合同修改

3.2.4. 合同删除

点击操作栏的删除按钮，删除该条合同记录，确认后完成删除操作，如图 3-8 所示。

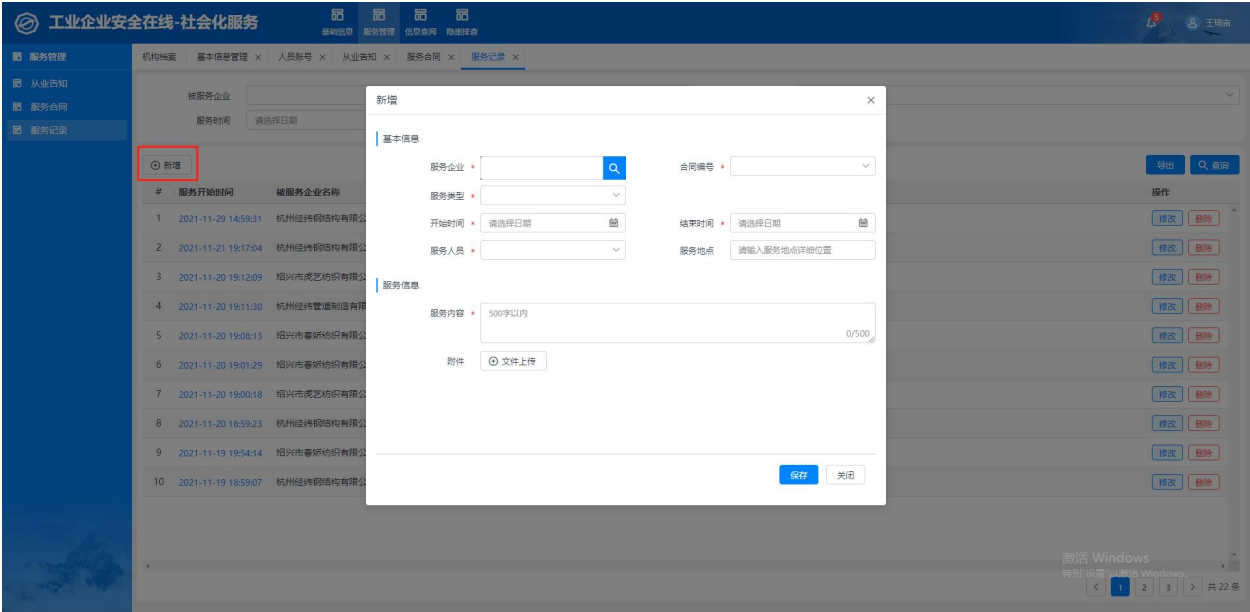


3-8 合同删除

3.3. 服务记录

3.3.1. 新增服务记录

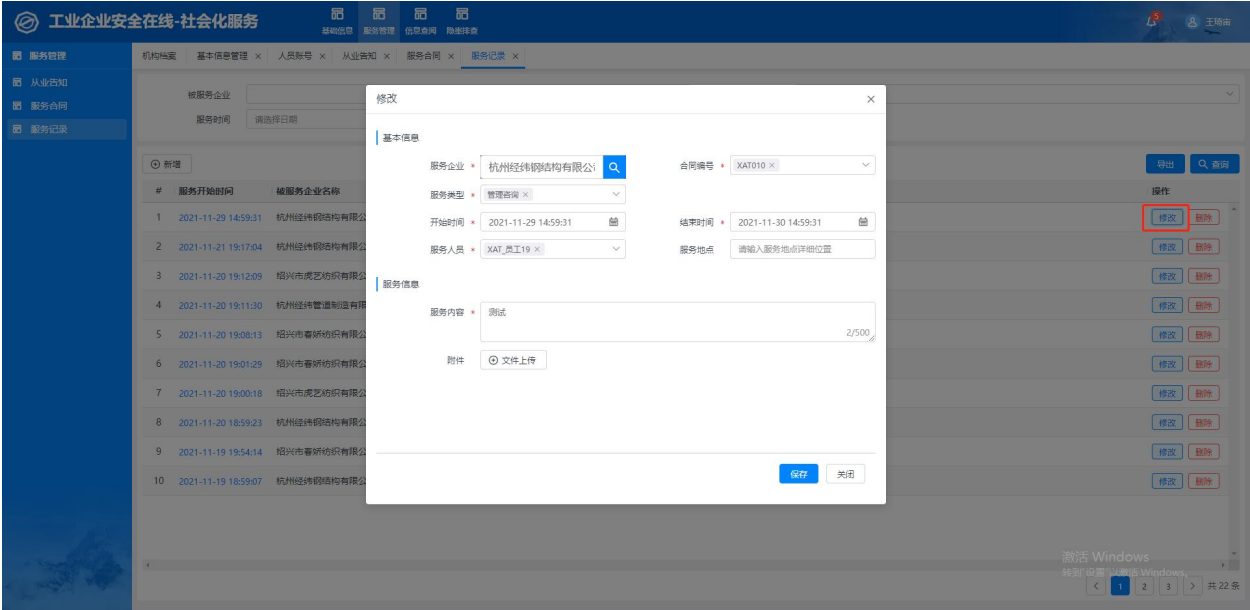
点击新增，填写相关的服务信息，点击保存，完成服务记录的新增，如图 3-9 所示。



3-9 新增服务记录

3.3.2. 服务记录修改

点击操作栏的修改按钮，对该条服务记录进行修改，如图 3-10 所示。

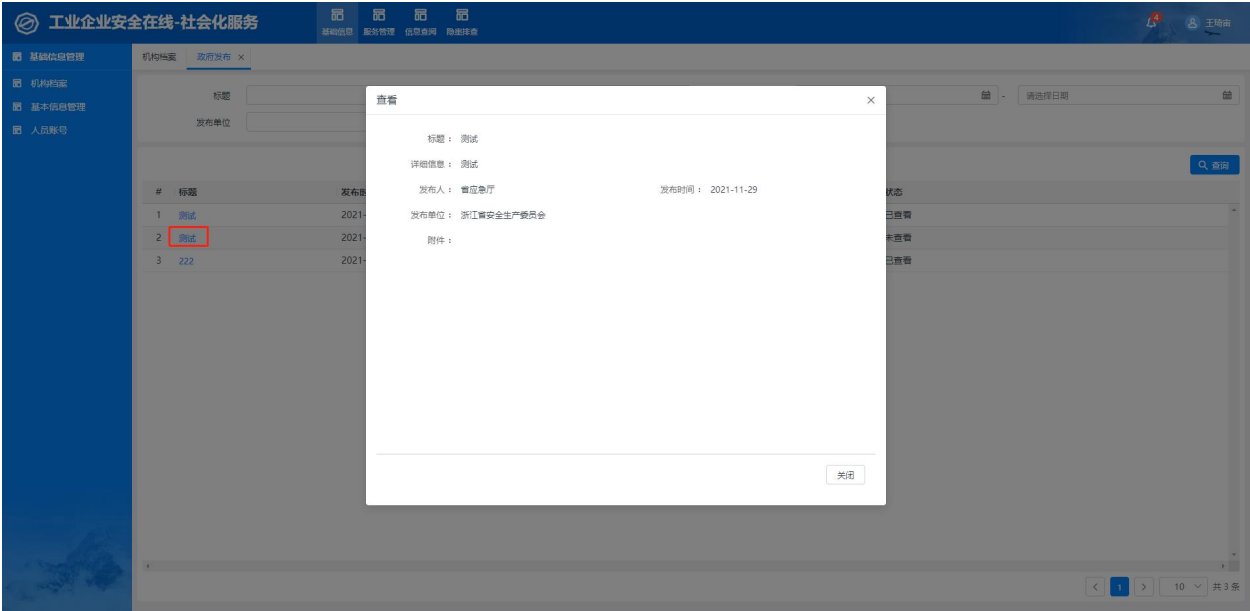


3-10 新增服务记录

4. 信息查阅

4.1. 政府发布

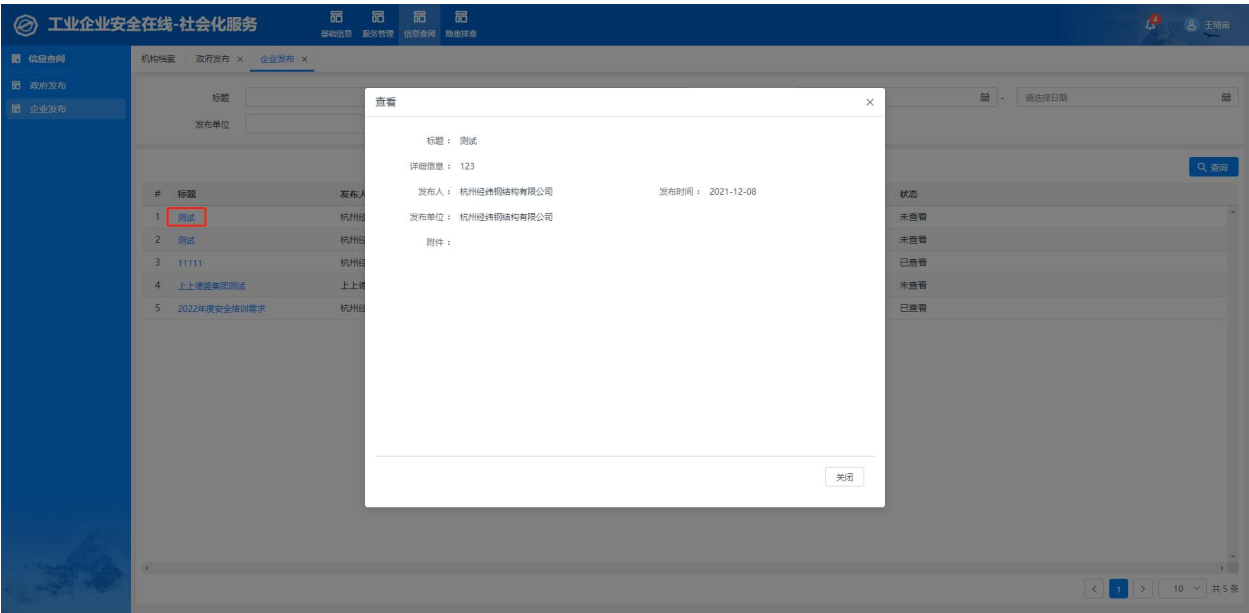
点击标题查看政府发布的相关信息，如图 4-1 所示。



4-1 政府发布信息列表

4.2. 企业发布

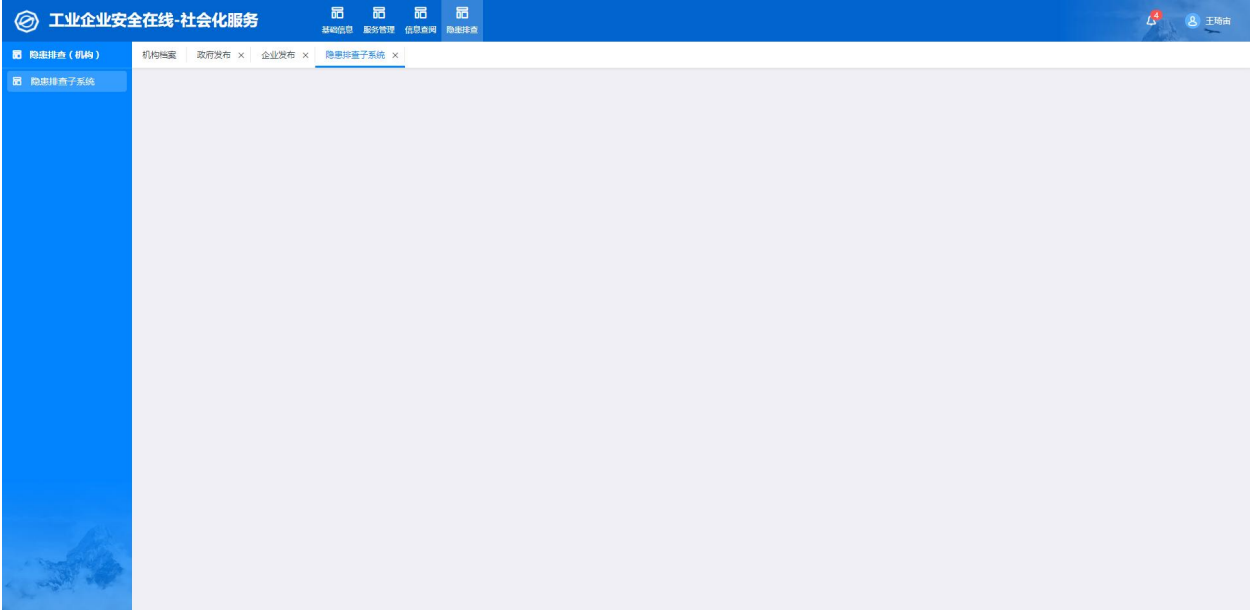
点击标题查看企业发布的相关信息，如图 4-2 所示。



4-2 企业发布信息列表

5. 隐患排查

点击跳转到隐患排查系统，如图 5-1 所示。

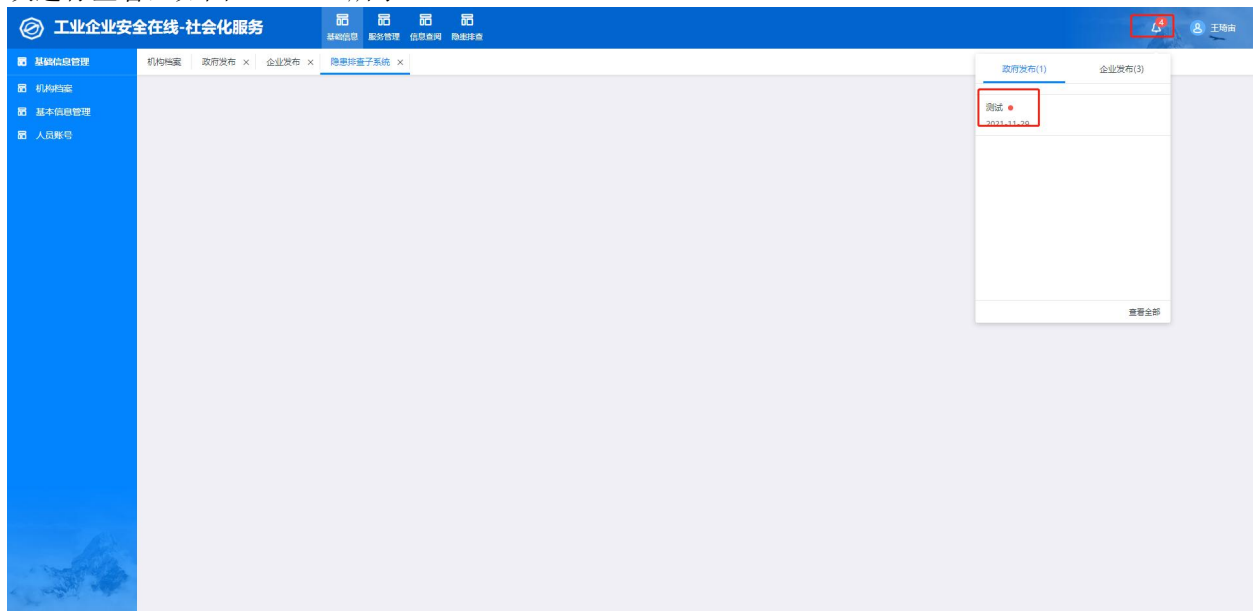


5-1 隐患排查系统

6. 消息通知

6.1. 消息通知查看

右上角的小铃铛是政府和企业发布的消息通知，未查看的信息会在这边展现，点击能跳转到相应的模块进行查看，如图 6-1、6-2 所示。



6-1 消息通知列表



6-2 消息查看